



РЕПУБЛИКА
СРПСКА

ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Улица Бана Милосављевића бр.8, Бања Лука Тел: 051/229-720, Факс: 051/229-721, e-mail: tors@teol.net

Матични број: 1912364, ЈИБ: 4402165530000,

Жиро рачун: 5620998104724332, NLB Банка, Бања Лука

Број: 01-325-~~299~~425

Датум: 28.04.2025 год.

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. став 5. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Српске", број: 45/17 и 16/23), члана 28. Статута ЈУ Туристичка организација Републике Српске, број: 01-325-437-1/2009, 01-325-133-2/2012, 01-325-183/13 и 01-325-873/2017, а у вези са чланом 4. Пословника о раду Управног одбора број: 01-325-448/09, Управни одбор ЈУ Туристичка организација Републике Српске на четрдесет првој сједници, одржаној дана 28.04.2025. године,
Д О Н О С И

ОДЛУКУ

О усвајању Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Туристичкој организацији Републике Српске

Управни одбор ЈУ Туристичке организације Републике Српске на четрдесет првој сједници одржаној дана 28.04.2025. године, на приједлог в.д. директора, разматрао је горе наведени Правилник.

Након разматрања, Управни одбор је усвојио Одлуку за усвајање Правилника.

ВД Предсједника УО-а

Јелена Дерајић, дипл. правник



На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Закона о платама у јавним службама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 405/25“), Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/2016, 66/2018, 91/2021 – одлука УС, 119/2021, 112/2023 и 39/2024), Одлуке о утврђивању цијене рада („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/22), и чланова 28., 51. став 1. тачка б), 55. став 2. и 56. став 4. тачка в) Статута ЈУ Туристичка организација Републике Српске (број: 01-325-437-1/2009., 01-325-133-2/2012., 01-325-183/2013. и 01-325-873/2017. године), Управни одбор ЈУ Туристичка организација Републике Српске, на 41. сједници одржаној 28.04.2025. године, **д о н о с и:**

ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, обрачун и исплата плата, накнада и других личних примања у „ЈУ Туристичка организација Републике Српске“ (у даљем тексту: ТОРС), јединствених за све запослене, а које зависе од радног мјеста, платне групе, платне подгрупе и коефицијента.

Члан 2.

- (1) Право на плату остварује се од дана ступања на рад.
- (2) Право на плату престаје даном престанка радног односа.

ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

I ОСНОВНА ПЛАТА

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме, према радном мјесту у одговарајућој платној групи, платној подгрупи и платном коефицијенту.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи и платној подгрупи.
- (3) Увећање основне плате за сваку навршену годину стажа осигурања износи:
 - (1) До навршених 25 година 0,3%
 - (2) Након навршених 25 година, за сваку наредну годину 0,5%
- (4) Накнаде за топли оброк и регрес урачунате су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.
- (5) Основна плата обрачуната у складу са овим чланом не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској, односно у том случају се као основна плата примјењује износ најниже плате у Републици Српској утврђене важећом одлуком за односни обрачунски период.

(2) Критеријуми за додјелу стимулације:

- Отежани услови рада
- Редовно и квалитетно извршење радних задатака,
- Постигнути изузетни резултати за рад и
- Други критеријуми за додјељивање стимулација кроз посебна залагања, иницијативе и ангажовања радника.

Члан 8.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена, за сваки сат прековременог радног времена имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које запослени треба да искористи најкасније у року од шест мјесеци.

III НАКНАДА ПЛАТЕ

Члан 9.

(1) Запослени имају право на накнаду плате у пуном износу за вријеме:

- 1) Коришћења годишњег одмора,
- 2) Плаћеног одсуства,
- 3) Републичких празника,
- 4) Привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести,
- 5) Прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, утврђених законом који се уређују радни односи и посебним колективним уговорима.

(2) Накнада плате за вријеме коришћења годишњег одмора, републичких празника, привремене спријечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, износи 100% просјечне плате коју је радник остварио у одговарајућем претходном периоду или од плате коју би остварио да је био на раду.

(3) Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад одређује се најмање 70% од основа за накнаду из претходног члана, са тим да не може бити већа од 90% од плате коју би осигураник остварио да је био на раду. Накнаду плате за првих 30 дана привремене неспособности за рад обезбјеђује послодавац из својих средстава, а по истеку 30 дана, а најдуже 12 мјесеци накнаду нето плате обезбјеђује Фонд.

Накнада плате по основу боловања неће се исплатити запосленом уколико у року од три дана није обавијестио надлежног руководиоца о привременој спријечености за рад због болести.

ТОРС може задржати исплату накнаде из претходног става ако запослени за вријеме привремене спријечености обавља друге послове, уколико се у дисциплинском поступку то докаже.

Члан 10.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

- 1) склапања брака - пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице - пет радних дана,

- 5) рођења дијетета - у висини једне просјечне мјесечне плате код послодавца исплаћене у посљедња три мјесеца.
- (2) Уколико више чланова породице испуњава услове за остваривање права из става 1. т. 2. и 5. овог члана, исплаћује се само једна помоћ.
- (3) Послодавац може запосленом исплатити новчану награду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.
- (4) Новчана награда запосленом из става 3. овог члана може се исплатити само једном годишње, а одлука о додјели новчане награде објављује се на огласној табли послодавца.
- (5) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:
- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне мјесечне плате код послодавца исплаћене у посљедња три мјесеца и
 - 2) 30 година радног стажа - у висини двије посљедње просјечне мјесечне плате код послодавца исплаћене у посљедња три мјесеца.

Дневнице за службено путовање

Члан 13.

1. Дневница за службено путовање у земљи и иностранству одређује се Одлуком о висини накнада трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској, која се објављује у „Службеном гласнику Републике Српске“.
2. Дневница за службено путовање умањује се за 50% ако су на службеном путовању обезбијеђена најмање два obroka.
3. Запослени има право на пуну дневницу уколико је службено путовање трајало више од 12 часова. Ако је службено путовање трајало више од осам, а мање од 12 часова, запослени има право на половину дневнице.
4. Запослени остварује право на дневницу и за нерадне дане, односно дане викенда, уколико се у то вријеме затекао на службеном путовању.
5. Дневница се обрачунава за свака 24 часа проведена на службеном путовању.
6. Дневница за службено путовање у земљи обрачунава се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.
7. Дневница за службено путовање у иностранство обрачунава се од часа преласка границе Босне и Херцеговине, у поласку, до часа преласка границе Босне и Херцеговине, у повратку, примјењујући при томе висину дневнице прописану за страну државу у коју је запослени упућен на службено путовање.
8. Ако се за службено путовање као превозно средство користи авион, дневница се обрачунава од часа поласка авиона с посљедњег аеродрома до часа повратка на први аеродром у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини.
9. У случају да је запослени истовремено упућен на службено путовање у двије или више држава, дневница се утврђује за сваку државу посебно.
10. За службена путовања запослени је дужан у извјештају са обављеног службеног путовања евидентирати трајање службеног путовања које се односи на сваку државу у коју је упућен, гдје

- (3) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са репрезентативним синдикатом разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.
- (4) Раднику који је закључио уговор о раду на неодређено вријеме, а којем радни однос престаје отказом уговора о раду од стране послодавца, након најмање двије године непрекидног рада код послодавца, послодавац је дужан да исплати отпремнину, осим ако му радни однос престаје отказом уговора о раду у случајевима из члана 179. став 1. т. 2) и 5) и ст. 2. и 3. члана Закона о раду („С.Г. РС број 1/2016, 66/2018, 91/2021 – одлука УС, 119/2021, 112/2023 и 39/2024) .
- (5) Отпремнина из става 2. овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених раднику у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ Туристичка организација Републике Српске број 01-325-897/18 од 25.12.2018. године и измјена и допуна правилника о платама и накнадама запослених ЈУ Туристичка организација Републике Српске број 01-325-1033/19 од 25.12.2019 и 01-325-48/22 од 25.12.2018.године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ТОРС-а.

Број:01-325-~~236~~ /25.
Датум: 28.04.2025. године

в.д. ПРЕДСЈЕДНИК УО

Јелена Дерајин

